



T.C

**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI
EYYUP GENÇ FEN LİSESİ
PANSİYON İÇ YÖNERGESİ**



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAC

MADDE 1- Bu yönergenin amacı **Akyazı Eyyup Genç Fen Lisesi** pansiyonunda kalan paralı-parasız yatılı öğrencilerle, pansiyonda görevli tüm personelin yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge **Akyazı Eyyup Genç Fen Lisesi** pansiyonunda kalan paralı-parasız yatılı öğrencilerle görevli personelin yönetimine, görev yetki, sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge 15.08.1983 tarih ve 6950 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 10. maddesinin İ bendine istinaden hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

OkulAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi okulunu,

PansiyonAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi pansiyonunu,

Nöbetçi BelleticiAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi pansiyonunda belleticilik görevi yüklenenleri,

ÖğrenciAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi öğrencisini,

VeliAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi öğrenci velisini,

İdareAkyazı Eyyup Genç Fen Lisesi idari kadrosunu ifade etmektedir.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



İKİNCİ BÖLÜM

Zaman Çizelgeleri ve Uygulaması

ZAMAN ÇİZELGELERİ VE UYGULAMASI

MADDE 5- Yatılı öğrencilerin bir günlük zaman çizelgesi ve uygulaması EK-1’de verilmiştir. Zaman çizelgesi şartlara ve yaz-kış saati uygulamasına göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir. Değişiklikler öğrenci ve öğretmenlereduyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nöbetlerle İlgili Hususlar

NÖBET SÜRESİ

MADDE 7- Belletici öğretmenlerin tamamı öğrenci sayısının fazlalığı, etüt dışı disiplinin sağlanabilmesi, pansiyonun kız-erkek bloklardan oluşması dolayısıyla nöbetçi belletici esasına göre 24 saat süre ile nöbet tutarlar. Nöbetler 8.30’da başlar ertesi gün saat 8.30’da sona erer. Pansiyonda kız bölümü için bir bayan nöbetçi öğretmen, erkek bölümü için bir erkek nöbetçi öğretmen ile bir belletici öğretmen görevlendirilir.

NÖBET DEVİR TESLİMİ

MADDE 8- Nöbeti sona eren nöbetçi belletici grubu yoklama evraklarını, nöbet defterini, varsa nöbeti ile ilgili aldığı tutanakları, pansiyon anahtarlarını pansiyon işleri müdür yardımcısına teslim etmekle yükümlüdür. Belleticiler, nöbet sırasında karşılaşılan aksaklıkları okul idaresine aktarır, yeni nöbetçi belletici grubu ile devir- teslimi yapar, sonra nöbetçi belletici grubunun nöbeti son bulur. Nöbet devir-teslimi pansiyon işleri müdür yardımcısı odasında 8.00-8.30 saatleri arasında bizzat orada bulunarak bilgi-belge paylaşımıyla gerçekleştirilir.

MADDE 9- Yeni nöbetçi belletici grubu pansiyon işleri müdür yardımcısından yoklama evraklarını, nöbet defterini, pansiyon anahtarlarını ve telefonunu teslim alarak görevine başlar.

NÖBET SIRASINDA İŞBÖLÜMÜ

MADDE 10- Belletici öğretmenler işlerin daha tertipli ve düzenli yürütülmesi, görevlerinde ihmallerin önlenmesi için nöbetlerinde işbirliği ve işbölümü ilkelerine riayet ederek görev paylaşımı yaparlar. Etüt-yat ve kalk süreçlerinde belleticiler, aktif olup birlikte hareket edeceklerdir. Ders, etüt, yat-kalk süreci dışında kalan zamanlarda erkek belleticilerden birisi bahçe ve kafeterya çevresinde; birisi erkek pansiyon girişinde; bayan belletici de kız pansiyonu girişindeki odalarında hazır bulunur. Olay ve durumlara anında müdahale için işbölümü esastır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



BELLETİCİLERİN KALACAĞIYERLER

MADDE 11- Belletici öğretmenler, nöbetlerinde öğrencilerin yatakhane katlarında bulunan kendilerine ayrılan belletici odalarındakalırlar.

BELLETİCİLERİN NÖBETÇİ OLDUĞU GÜNLERDEKİ BASLICA GÖREVLERİ

MADDE 12- Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri şunlardır:

- 1) Pansiyonda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ileilgilenmek
- 2) Öğrencilerin etütlerde - etüt saatleri dışında çalışma yerlerinde - sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerinde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcıolmak
- 3) Etüt saatlerinde etüt salonlarında bulunmak ve salonları sürekli kontrol altındatutmak
- 4) Etüt aralarında öğrencileri gözetim altındabulundurmak
- 5) Etütlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek
- 6) Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve personelleri kontrol ederek gereken direktiflerivermek
- 7) Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencileri yakından takip ederek vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli yemek yemelerini sağlamak
- 8) Hastalanan öğrencileri, durumunun ağırlığına istinaden revire yatırmak ya da hastaneye götürerek durumlarını idareye bildirmek ve veliyi haberdaretmek
- 9) Okul bahçesine ve pansiyona gelen ziyaretçi ve velileri kabul etmek, ziyaretçilerle ilgili işlemleri takip etmek
- 10) Pansiyona ait eşyaların kullanımına dikkat etmek, ilgili idarecilerin izni olmadan eşyaların okul ve birim dışına çıkarılmasını önlemek
- 11) Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları ve varsa tespit edilen eksiklikleri yazmak
- 12) Disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak
- 13) Evcil ve çarşı izinleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14) Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerle ilgili olarak kendisine verilen iş ve işlemleri yapmak
- 15) Nöbetçi öğrencilerin zamanında görev yerlerine gitmeleri ve görevlerini eksiksiz ifa etmeleri hususunda kontrolleri yaparak gereken direktiflerivermek
- 16) Pansiyonun güvenlik, temizlik ve teknik kontrollerini yaparak ilgililere gereken talimatları vermek,
- 17) Öğrencilerin mevcut talimatnamelere uygun hareket etmelerini sağlamak
- 18) İdarece kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- 19) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Etütler

ETÜT SÜRESİ VE PLANLANMASI

MADDE 13- Pansiyon binasında öğrencilere ayrılmış etüt odalarında günde 2,5 saat etüt yapılır. Etütler akşam yemeği sonrası yapılır. Okul idaresi, etütlerin süresini ve hangi zamanlarda yapılacağını öğrencilere ders yılı başında duyurur.

MADDE 14- Cuma ve cumartesi akşamları etüt yapılmaz. Resmi tatillerin dışındaki tüm zaman dilimlerinde etüt yapılması zorunludur. Değişik sebeplerle yapılamayan etütler idarenin uygun gördüğü vakitlerde telafiedilebilir.

MADDE 15- Etütlerin başlama ve bitiş saatlerini gösteren zaman çizelgesi, etüt sürecinde ve sonrasında belleticilerin dikkat etmesi gereken hususlar, etüt sonrası çalışma düzeni EK-2’de verilmiştir. Bu zaman çizelgesi ve kurallar şartlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir.

ETÜT SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

MADDE 16- Belletici öğretmenler etütlerin düzenli yürütülmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat ederler.

- 1) Etütler pansiyonda, etüt salonlarında yapılır.
- 2) Etüt yoklamaları nöbetçi öğretmen tarafından etüt salonları bizzat kontrol edilerek alınır.
- 3) Her öğrenci belirtilen etüt salonunda kendisine ayrılan masada etüde girmek zorundadır.
- 4) Etüt sırasında pansiyon dış kapıları kapalı tutulur.
- 5) Etüt sırasında öğrencilerin yiyecek-içecek tüketmelerine izin verilmez.
- 6) Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır, ortak çalışma alanında belletici izniyle mümkündür.
- 7) Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmaları önlenir.
- 8) Belletici öğretmenler, etüt alanlarında iş bölümü yaparak bulunur, etüt oda kapılarını açık tutturur ve öğrencilerin etüt bitene kadar salonlardan çıkmalarına izin vermez.
- 9) Etüt aralarında öğrenciler gözetim altında tutulur, okul-pansiyon çevresi ve kafeterya denetlenir.
- 10) Etüt salonlarına cep telefonu getirilmez, etüt esnasında müzik dinlenilmez, oynanmaz.
- 11) Etüt sırasında öğrencilerin ders ile ilgili karşılaştıkları güçlüklerle yardımcı olunur.
- 12) Belleticilerin uygun görmesi halinde hasta öğrencilere odalarında yatmak suretiyle izin verilebilir. Bu öğrenciler yoklamada izinli gösterilir.
- 13) Etüt sürecinde etüt masası tertip ve temizliği, oda tertip ve temizliği ikinci etüdün son beş dakikasında belletici kontrolünde sağlanır.



- 14) Etüt başkanları, etüt odalarının düzenli ve temiz kullanılması, bu kurala uymayanların belleticiye ve idareye bildirilmesinden sorumludur.
- 15) Uyarılara rağmen etüde girmeyen veya geç giren; etüt kurallarına uymayan, etütte müzik dinleyen, uyuyan, gürültü yapan, izinsiz yerinden ayrılan ve etüt odalarının temiz ve düzenli kullanılmasına ihtimam göstermeyen öğrencilerin durumu bir tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.

ETÜT SONRASI ÇALIŞMA

MADDE 17- Üniversiteye hazırlanan, ödev, proje vb. çalışmalarda bulunan öğrencilerin 24.00'e kadar etüt salonlarında(kendilerine ait etüt salonlarında) çalışmalarına izin verilir. Bu esnada etüt odalarının açık tutulması zorunludur. Belleticiler tarafından bu öğrenciler aralıklarla kontrol edilir. 24.00'ten sonra, üniversiteye hazırlananlar hariç, yemekhane ve etüt salonunda ders çalışmasına izin verilmez. Sınav haftaları, belletici öğretmenden izin almak kaydıyla diğer öğrencilere de izin verilebilir. Üniversiteye hazırlananlar için çalışma süresi 01.00'e kadar uzatılabilir. 24.00'ten sonra ders çalışmak isteyen öğrencilere yat yoklaması odalarında alındıktan sonra ve nöbetçi öğretmenden izin almaları koşulu ile çalışmalarına izin verilir. Ancak 12. sınıfların yat yoklaması etüt salonlarında iken de alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yoklamalar

ETÜTYOKLAMASI

MADDE 18- Etüt yoklaması "Günlük Yoklama Listesi"ne etüt yoklamalarında bulunmayan öğrencilerin isimlerinin karşısına – (eksi) işareti konularak alınır. Yoklamalarda aşağıdaki hususlara dikkatedilir.

- 1) Her etüt için bir yoklamanın alınması esastır.
- 2) Yoklama belletici öğretmen tarafından etüt başında alınır.
- 3) Yoklamada bulunmayan öğrenciler tespit edilerek durumları araştırılır.
- 4) Belletici öğretmenden izin alarak odasında bulunacak öğrenciler için "İ" harfi,
- 5) Hasta olduğu için odasında yatmak koşulu ile izin alanlara "H" harfi,
- 6) Etüde geç kalanlar için ise "G" harfi yazılarak durumları belirtilir.
- 7) Okul idaresi tarafından evci olduğu belirtilen öğrenciler için ise "E" harfi yazılır.
- 8) Hafta sonu alınan yoklamalarda da evci öğrenciler için "E" harfi konulur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



YATAKHANE YOKLAMASI

MADDE 19- Yatakhane yoklaması akşam yat saati süreçlerinde zaman çizelgesinde belirtilen saatte yatakhane alınır. Yatakhane yoklaması “Günlük Yoklama Listesi”ne yatakhane bulunmayan öğrencilerin isimlerinin karşısına - (eksi) işareti konularak alınır. Yatakhane yoklamasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

- 1) Yatakhane yoklaması sabah kalk saati ve akşam yat saati süreçlerinde zaman çizelgesinde belirtilen saatte yatakhane alınır.
- 2) Yatakhane yoklaması belletici öğretmenler tarafından öğrenci bizzat görülmektedir.
- 3) Yoklama saatinde bütün öğrencilerin kendi odalarında bulunmalarına dikkat edilir.
- 4) Yoklama esnasında öğrencilerin yer değiştirmesine izin verilmez.
- 5) Yoklamada bulunmayan öğrenciler tespit edildikten sonra durumları araştırılır.
- 6) Araştırmalar sonucu pansiyonda bulunmayan, izinsiz ayrıldığı tespit edilen öğrencilerin yakınları telefonla aranarak bilgi edinilmeye çalışılır. Tüm araştırmalar sonucu nerede olduğu tespit edilemeyen öğrencinin durumu okul idaresine ve jandarmaya haber verilir ve kayıp başvurusunda bulunulur. Ayrıca tüm gelişmeler bir tutanakla kayıt altına alınır.
- 7) Uyarılara rağmen yoklama saatinde odasında bulunmayan, yoklamaya bilerek katılmayan, yoklama esnasında yer değiştiren, yanlış bilgi ve beyanda bulunan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına verilir.

MADDE 20- Yoklama saatlerine ilişkin zaman çizelgeleri EK-1’de sunulmuştur. Bu zaman çizelgeleri şartlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir. Değişiklikler öğretmen ve öğrencilere duyurulur. Belletici öğretmenler ihtiyaç duyduğunda belirlenen saatler dışında da yoklama alabilirler.

ALTINCI BÖLÜM

Yemekler, Yemekhane Ve Mutfak

YEMEKLER, YEMEKHANE VE MUTFAK

MADDE 21- Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeklerinin ve ara öğün saat ve sürelerine ilişkin zaman çizelgeleri EK-1’de verilmiştir. Ek-1’de belirtilen kahvaltı ve yemek saatlerinde servisler 10 dk. Öncesi sonlandırılır. Bu zaman çizelgesi şartlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir. Değişiklikler ilgililere duyurulur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



MADDE 22- Yemekhanede işlerin tertipli, düzenli, kontrollü yürütölüp herhangi bir aksaklığa ve ihmale yer verilmemesi için şu hususlara dikkat edilmelidir.

- 1) Belletici öğretmenler yemek saatinden önce ve yemek esnasında yemekhanede bulunur. Nöbetçi öğrencilerin görevlerini yapmalarını sağlar.
- 2) Belleticiler, yemekhanenin genel düzenini sağlar; yemeğin öğrencilere düzenli ve adil bir şekilde dağıtılmasını yakından takip eder. Yemekhanedeki aksaklıklarla ilgili önlemler alır. (Masaların, sandalyelerin düzeni, servisin açılışı, yemek artıklarının döküleceği kovalar, yemeklerin servise hazırlanması, yemek dağıtımını yapanların tertip ve düzeni, tabldot, kaşık, çatalların temizliği, nöbetçi öğrencilerin kontrolü hususunda önlemlerini alır.)
- 3) Yemekler verilmeden önce tadılarak kontrol edilir.
- 4) Yemek saatleri dışında idarenin izni olmaksızın yemek servisi öne çekilemez veya geciktirilemez.
- 5) Belirlenen zaman diliminden sonra servis kaldırılır. Yemek saatleri dışında gelen öğrencilere yemek verilmez. (Ek-1’de belirtilen kahvaltı ve yemek saatlerinde servisler 10 dk. Öncesi sonlandırılır.)
- 6) Yemek sırası gözetim altında tutulur, sıra ihlalleri önlenir.
- 7) Sabah kahvaltısına tüm öğrencilerin katılması için çaba sarfedilir.
- 8) Yemekhaneden dışarı yemek çıkarılmaz; yemekhane malzemeleri: tabak, kaşık, çatal, bardak hiçbir surette başka yerlere taşınmaz.
- 9) Öğrencilerin ve sorumlu olmayan diğer kişilerin mutfağa, kilere, soğuk hava depolarına girmesine; bu mekânlardan izinsiz yiyecek ve içecek almalarına kesinlikle izin verilmez.
- 10) Belleticiler, tüm öğrenciler yemek aldıktan sonra yemekalmalıdır.
- 11) Yemek bitiminde yemekhane nöbetçileri kontrol edilir ve öğrenciler yemekhane temizliği konusunda uyarılır.
- 12) Bütün uyarılara rağmen sabah kahvaltısına katılmayan, yemeklere geç gelen, yemekhaneden dışarı yemek veya malzeme çıkaran, zaman çizelgesinden önce veya sonra yemek almada ısrar eden, yemekhaneyi zamanında boşaltmayan, yemekhane nöbetini aksatan öğrenciler bir tutanakla birlikte disiplin kuruluna sevk edilir.
- 13) Öğrencilerin pansiyona dışarıdan yemek sipariş etmelerine izin verilmez.

YEMEK NUMUNESİ

MADDE 23- Her öğün, aşçı tarafından alınan yemek numunesi, belletici öğretmen tarafından kontrol edilir.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



YEDİNCİ BÖLÜM

Öğrenci İzin İşlemleri

CARSI İZİNLERİ

MADDE 24 – Öğrenciler, ihtiyaçlarını karşılamak için hafta sonu ve Çarşamba günü okul çıkışı veli dilekçesiyle refakatçisiz çarşı iznine çıkabilir.

- 1) Çarşı iznine çıkmak isteyen öğrenciler, belletici öğretmenden izin aldıktan sonra çarşı izinleri için düzenlenmiş deftere adını, soyadını, izin sebebini yazıp imzaladıktan sonra okuldan ayrılabilir.
- 2) Çarşı dönüşünde öğrenci aynı şekilde, tanzim edilen defteri dönüş saatini belirterek imzalar.
- 3) Çarşıdan, hangi sebeple olursa olsun, geç gelen öğrenciler durumu nöbetçi belletmene iletir.
- 4) Nöbetçi belletici öğretmenler, geç gelen öğrencileri tespit ederek okul idaresine tutanak ile bildirilir. Çarşı izni bitmesine rağmen dönmeyen öğrencinin durumu velisine telefon görüşmesi ile hemen bildirilir.
- 5) Öğrenciler çarşıda kendilerine yakışan şekildedir davranır.
- 6) Uyarılara rağmen çarşı izninden zamanında dönmeyen, beyan ettiği yerler dışında görülen, çarşıda öğrenciye yakışmayan hal ve hareketlerde bulunan öğrenciler bir tutanakla birlikte disiplin kuruluna sevk edilir.

CARSI İZİN SÜRESİ

MADDE 25 – Hafta sonu çarşı izni Cumartesi günü 13.00-17.00 saatleri arasında ve Çarşamba günü 16.30-18.30 arasındadır. Okul idaresi çarşı izinleri vaktini ve süresini mücbir sebepler dolayısıyla değiştirebilir. Değişiklikler zaman çizelgesiyle ilgililere duyurulur. Öğrencinin belirtilen günler dışında çarşı izni kullanmasını gerektirecek durumlar oluştuğunda velinin bu isteği okul idaresine mutlaka bildirmesi gerekir. Öğrenci beyanına istinaden harici çarşı izni verilmaz.

EVCI İZİNLERİ

MADDE 26 - Evci izni, velinin muvafakati alınmak suretiyle öğrencinin Cuma günü son ders bitiminden pazar günü saat kadar il sınırları içinde veya öğrencinin geliş-gidiş yapabilecek il sınırları dışına (velisinin belirttiği adreste) izin kullanmasıdır.

EVCI İZİN SÜRESİ

MADDE 27 - Evci izni Cuma günü son ders saatinin bitimiyle başlar; Pazar günü saat 18.00'de son bulur. Evci izni velinin talebi doğrultusunda Pazartesi 08.30'e kadar uzatılabilir. Bu süre şartlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir. Değişiklikler ilgililere duyurulur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EVCI İZİN İŞLEMLERİ

MADDE 28 – Evcı izni, veli tarafından muvafakat belgesi veya izin dilekçesi ile evci izin formunun ilgililer tarafından doldurulup okul idaresine teslim edilmesiyle başlar. Velisi il dışında olan öğrencilerin evci izinleri veli tarafından ders yılı başında, bir kereye mahsus olmak üzere doldurulan, öğrencinin hangi aralıklarla evci iznine çıkacağı, evci iznini hangi adreste geçireceğini belirten dilekçeyle gerçekleşir. Evcı izinleriyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

- 1) Evcı izinleri hafta sonu, dini ve milli bayramlardakullanılır.
- 2) Okul idaresi lüzum gördüğü durumlarda evci izinlerini iptaledebilir.
- 3) Yoğun kar-yağmur yağışı, aşırı soğuk havalarda; deprem ve sel felaketlerinin olduğu durumlarda idare öğrencilerin tüm izinlerini iptaledebilir.
- 4) Öğrenciler hafta içi ders vakitlerinde evci izni kullanamaz. Ancak zaruri durumlarda veli dilekçesi ile kullanılır.
- 5) Öğrenci, beyan ettiği zaman içinde evci izninden dönmekzorundadır.
- 6) Okul idaresinin izni olmadan veli veya öğrenci evci izniniuzatamaz.
- 7) Zorunlu sebepler dolayısıyla uzatılan izinlerde okul idaresibilgilendirilir.
- 8) Öğrenciler, evci izin defterini imzalamadan pansiyondanayrılmaz.
- 9) Evcı izinleri, anne-baba ve birinci dereceden akrabaların dışındaki kişilerin evlerinde geçirilemez.
- 10) Mili Eğitim Bakanlığı kontrolündeki pansiyonlarda, veli dilekçesiyle, evci iznikullanılabilir.
- 11) Tatil başlangıçlarından bir gün evvel (perşembe) evci izni talebi etüt sürecinde belletici öğretmenlerce evci defteri veya formu imzalanmak kaydıylaalınır.
- 12) İzinsiz eve giden, evci iznini mazeretsiz uzatan, ders günlerinde evci izni kullanan, evci belgesini tam ve doğru doldurmayan, sahte evrak kullanarak izin süresini uzatan öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilir.

MADDE 29- Evcı izin formları her yıl yenilenir. Evcı izni sırasında doğabilecek her türlü aksaklıktan veli, öğrencinin evci çıktığı adresteki velisi ve öğrencinin kendisi sorumludur.

İZİNDEN GEC DÖNME VEYA DÖNMEME

MADDE 30 – Çarşı veya evci izninden geç dönen veya dönmeyen öğrenciler için aşağıdaki uygulamalar yapılır:

- 1) Öğrenciye telefonla ulaşılmayaçalışılır.
- 2) Velisine ve yakınlarına ulaşılmayaçalışılır.
- 3) Herhangi bir şekilde öğrencinin nerede olduğu tespit edilmediği durumlarda jandarmaya haber verilerek kayıp ilanında bulunulur. Tüm bu gelişmeler bir tutanakla imza altınaalınır.



MADDE 31- İzin müddetini mazeretsiz uzatan öğrenci hakkında “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği’ne göre işlem yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Pansiyon Yönetiminde Öğrenci Görevleri

PANSİYON ÖĞRENCİ BASKANI SECİMİ

MADDE 33 - Yatılı kalan öğrenciler arasından ekim ayının birinci ve ikinci haftasında her bloktan bir başkan, bir başkan yardımcısı olmak üzere toplam dört kişiden oluşan pansiyon öğrenci yönetim seçimi yapılır. Seçim süreci aşağıda belirtilen şekilde yürütülür.

- 1) Seçim ile ilgili tüm iş ve işlemler pansiyon işleri müdür yardımcısı tarafından yürütülür.
- 2) Ekim ayının ilk gününde öğrenci yönetim seçimi takvimi hazırlanarak okul duyuru panosuna asılır. Bu takvim tüm iş ve işlemlerin ekim ayının ilk iki haftasında bitirilmesi öngörülerek hazırlanır. Bu takvimde aday dilekçelerinin alınma tarihleri, sandıkların kurulacağı yerler, seçim görevlileri, seçim kuralları gibi bilgiler yer alır.
- 3) Okul müdürü, müdür başyardımcısı, rehber öğretmen, pansiyon işleri müdür yardımcısı ve öğrenci işleri müdür yardımcısından oluşan aday değerlendirme kurulunda aday dilekçeleri değerlendirilerek seçime katılacak kesin aday listesi oluşturulur.
- 4) Seçim görevlileri gündüzlü öğrenciler arasından seçilir.
- 5) Kız ve erkekler kendi adayı ve yönetimi için oy kullanır.
- 6) Gündüzlü öğrenciler oy kullanmazlar.
- 7) Disiplin cezası alanlar, sigara içenler, okul ve etüt devamsızlığı bir yılda toplam 5 günü geçenler (bu devamsızlık tespiti bir önceki yılın kayıtları esas alınır, 9. Sınıflar bu şartın dışında tutulacak), aday değerlendirme kurulunca adaylığı reddedilenler aday olamazlar.
- 8) Oyların eşitliği durumunda aday değerlendirme kurulunun kararı esas alınır.
- 9) Her blokta en yüksek oyu alan aday başkan, ikincisi başkan yardımcısı olarak kabuledilir.
- 10) Pansiyon öğrenci yönetimi, seçimden sonraki ilk beş gün içinde seçilen başkan ve başkan yardımcılarını pansiyon işleri müdür yardımcısının başkanlığında toplanarak çalışma takvimi oluşturulur.
- 11) Pansiyon işleri müdür yardımcısı öğrenci yönetiminin başkanıdır.
- 12) Seçimle iş başına gelen öğrencilerin çalışmalarından verim alınamadığı takdirde, okul müdürü veya pansiyon müdür yardımcısı resen öğrenci görevlendirebilir.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



PANSİYON BASKAN VE YARDIMCILARININ GÖREVLERİ

MADDE 34 – Pansiyon başkan ve yardımcıları kendi blok öğrencilerinin başkanı ve sorumlusudur. Asli görevleri kendi bloğundaki öğrencilerin her türlü sorunlarına çözüm aramaktır. Pansiyon başkan ve yardımcıları bunun yanı sıra;

- 1) Kat ve oda başkanlarını belirlemek, onlarla sürekli iletişimde olmak,
- 2) Nöbetçi öğretmenlere yardımcı olmak,
- 3) Örnek davranışlarda bulunmak,
- 4) Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerine yardımcı olmak,
- 5) Pansiyondaki demirbaş eşyayı korumak ve kollamak,
- 6) Yatakhanelerin temiz, düzenli kullanılmasını sağlamak; temizlik ve düzeni denetlemek,
- 7) Etüt başkanları ile iletişim halinde olmak,
- 8) İdare ve belletici öğretmenler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla mükelleftir.

KAT VE ODA BASKANLARI

MADDE 35 – Aynı kat ve odada kalan öğrencilerin teklifi, pansiyon öğrenci yönetiminin uygun bulmasıyla her kata ve odaya bir başkan bir başkan yardımcısı seçilir. Kattaki ve odadaki öğrenciler kat-oda başkanının sorumluluğundadır. Kat-oda başkan ve yardımcıların görevleri şunlardır:

- 1) Pansiyon öğrenci başkan ve yardımcılarına yardım etmek
- 2) Nöbetçi öğretmenlere yardımcı olmak
- 3) Katın ve odaların düzenli, temiz bulundurulmasını sağlamak
- 4) Kattaki ve odadaki eşyaların yerlerinin izinsiz değiştirilmesine engel olmak
- 5) Sorumluluğundaki öğrencilerin problemlerini başkanlara, idareye bildirmek
- 6) Sorumluluğundaki öğrencilerin adres ve telefonlarını bulundurmak
- 7) Yoklamalar sırasında öğrencilerin hazır bulunmasını sağlamak
- 8) İdare ve belletici öğretmenler tarafından verilen diğer görevleri yapmak

ETÜT BASKANLARI

MADDE 36 – Etüt başkanları, pansiyon öğrenci başkanı ve yardımcısı tarafından her etüt salonunda bir başkan bir başkan yardımcısı olacak şekilde seçilir. Etüt başkanlarının görevleri şunlardır:

- 1) Nöbetçi öğretmene yardımcı olmak
- 2) Öğrencilerin sessizce çalışmalarını sağlamak
- 3) Etüt salonlarının temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak
- 4) Etüt salonlarındaki masa ve sandalyelerin etüt sonrası düzenli bırakılmasını sağlamak



- 5) Etüt saatinde öğrencilerin etüt salonunda bulunmalarını sağlamak, sonrasında etüt salonlarının boşaltılmasını sağlamak
- 6) Etütlerde telefon bulunduran, müzik dinleyen, grupta çalışan, gürültü yapan ve etüt düzenini bozan öğrencileri idareye bildirmek
- 7) İdare ve belletici öğretmenler tarafından verilen diğer görevleri yapmak

YEMEKHANE ÖĞRENCİ NÖBETİ

MADDE 38- Pansiyon işleri müdür yardımcısı tarafından yemekhane ve mutfak işlerine yardımcı olmak üzere, yatılı öğrenciler arasından, bir günde en fazla dört öğrenci nöbetçi olarak görevlendirilir.

Yemekhane öğrenci nöbeti esasları ve görevleri şunlardır:

- 1) Nöbet çizelgesi pansiyon işleri müdür yardımcısı tarafından aylık olarak hazırlanır, pansiyon duyuru panosuna asılır.
- 2) Bir gün için seçilen nöbetçilerin aynı devrede farklı sınıflarda olmasına dikkat edilir.
- 3) Bir günde en fazla dört öğrenci nöbettir.
- 4) Nöbetçi öğrenciler çalışma süresi sabah kahvaltısından yarım saat önce başlar ara öğünden sonra yemekhane temizliği sonundabiter.

Öğrencilerin yemekhane nöbetçisi olduğu günlerde başlıca görevleri şunlardır:

- 1) Sürahileri doldurarak masalaradağıtmak
- 2) Yemek esnasında arkadaşlarının ihtiyaçlarını karşılamak
- 3) Yemekhane ve mutfakta masa, sandalye, tabak, çatal, bıçak, bardak vb. malzemenin temizlik ve tertibinde görevlilere yardım etmek, mutfağa işi olmayan kimselerin girişini önlemek
- 4) Yemekhanede karşılaştığı sorun ve aksaklıkları pansiyon başkanı, nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına tutanaklabildirmek
- 5) Yemek dağıtımına yardımcı olmak (mutfağa girmeden dağıtılacak türden yiyecek olduğunda)
- 6) Yemek süresince yemekhanede bulunmak yemek saati bittiğinde sandalyeleri düzeltmek, masalardaki sürahileri toplamak, masaları düzenli bir şekilde bırakmak
- 7) Her öğün sonunda görev listesini imzalamak
- 8) Okul yönetimince ve nöbetçi belletici öğretmenlerce verilen diğer iş ve işlemleri yapmak



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



DOKUZUNCU BÖLÜM

Pansiyon-Veli-Öğrenci Sözleşmesi ve Veli İzin Muvafakati

PANSİYON-VELİ- ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

MADDE 39- Okul tarafından pansiyon-veli-öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenleyen bir pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesi hazırlanır. Sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü veli ve öğrencilere imzalatılır, sözleşmenin bir nüshası bilgi amaçlı kendilerine verilir.

VELİ İZİN MUVAFAKATI

Madde 40- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz. Bu muvafakat veli tarafından imzalanarak en hızlı biçimde okul idaresine teslim edilir. Aksi durumlarda veli hak iddia edemez.

ONUNCU BÖLÜM

Öğrencilerin ödüllendirilmesi

ÖĞRENCİLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ

MADDE 41 – Örnek davranışları ve başarıların niteliklerine göre öğrenciler pansiyon yönetimince ödüllendirilebilir.

- 1) Pansiyon araç-gereç ve donanımları ile çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak
- 2) Temizlik ve düzen konusunda üzerine düşen sorumlulukları yapmak
- 3) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak
- 4) Pansiyona ve etütlere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak, gibi davranışlarından örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren, bu konuda örnek olan öğrenciler ödüllendirilir



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



ON BİRİNCİBÖLÜM

Cezalar ve Davranışlar

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 42 – Öğrencilere davranışlarının niteliklerine göre;

- 1) Yazılıuyarı
- 2) Kınama,
- 3) Pansiyondan kısa süreliuzaklaştırma,
- 4) Pansiyondan atılma, cezalarından biriverilir.

YAZILI UYARI CEZASINI GEREKTİREN DAVRANISLAR

MADDE 43 –Yazılı uyarı cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- a) Temizlik ve düzene dikkatetmemek
- b) Sabah kahvaltısı ve yemeklere gelmemek, geçgelmek
- c) Geçkalkmak
- d) Zaman çizelgesineuymamak
- e) Pansiyonu zamanında terketmemek
- f) Yoklamalara geçkatılmak
- g) Etütlerde gürültü yapmak, çevreyi rahatsızetmek
- h) Zamanındayatmamak
- i) Yatakhaneye, yemekhane malzemesini getirmek; pansiyona yiyecek, içecek sokmak
- j) Elektrikli ısıtıcı kullanmak
- k) Eşyalarını ortalıktabırakmak
- l) Pansiyon eklentilerini izinsiz kullanmak
- m) Çarşı izinlerinde öğrenciye yakışmayacak şekilde davranmak
- n) Yemekleri israfetmek

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DAVRANISLAR

MADDE 44- Kınama cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- a) Pansiyonu, pansiyon eşyasını ve çevresini kirletmek
- b) Yönetici, belletmen veya eğitici personel tarafından verilen görevleri yapmamak
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak



PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

- d) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya içmek
- e) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak
- f) Etütlerle ilgili araç-gereci yanında bulundurmamak, bulundurulması yönündeki uyarılara aldırmamak, ders araç-gerecini kullanmamayı alışkanlık hâline getirmek
- g) Yalansöylemek
- h) Pansiyona geldiği hâlde özürsüz olarak etütlere geç katılmak veya etütlerden erken ayrılmak
- i) Pansiyondan veya diğer bölümlerden aldığı araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek, eksik vermek veya kötü kullanmak
- j) Pansiyon içinde veya dışında okulun personeli ile diğer kişilere karşı kaba ve saygısız davranmak
- k) Etütlerin ve ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak
- l) İzinsiz ve özürsüz pansiyon dışına çıkmak veya dışarıda kalmak, izin süresini özürsüz olarak uzatmak
- m) Yasaklanmış, müstehcen yayınları okula ve pansiyona bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak
- n) Üzerinde kumar oynamaya yarayan araç-gereç bulundurmak
- o) Pansiyonca istenen kişisel veya ailesi ile ilgili bilgileri geç bildirmek, yanlış bildirmek veya bildirmemek
- p) Bilişim araçlarını (Bilgisayar, cep telefonu vb.) pansiyon yönetimi ile belletmenlerin bilgisi ve izni dışında kullanmak, bunlarla konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, arkadaşlarıyla paylaşarak pansiyonun genel akışını olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak
- q) Yazılı uyarı konusu fiili aynı şekilde tekrarlamak

KISA SÜRELİ UZAKLASTIRMA CEZASI

MADDE 45- Pansiyondan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Kişilere, arkadaşlarına söz ve davranışlarla sarkıntılık, hakaret ve iftira etmek veya ahlak kuralları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak ya da başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak
- b) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici sembolleri taşımak
- c) İzinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, bu tür gösteri veya toplantılara katılmak ve bu amaçla yapılan etkinliklerde bulunmak
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak
- e) Öğretmen, eğitici personel veya okul yönetimince verilen görevlerin yapılmasına engel olmak
- f) Öğretmenlere, eğitici personele, yöneticilere, memurlara, diğer görevliler ile ziyaretçilere hakaret etmek, karşı gelmek ve görevlerini yapmalarına engel olmak



PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

- g) Yasaklanmış veya müstehcen yayın, kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, okul araç- gerecini ve eklentilerini bu amaçlar içinkullanmak
- h) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlardabulunmak
- i) Pansiyona, etüt ve yoklamalara, faaliyetlere geç gelmeyi veya bunlardan erken ayrılmayı alışkanlık hâline getirmek,
- j) Kavga, darp etmek ve yaralama olaylarınakarışmak
- k) Çarşı izinlerinde öğrencilerin bulunmaması gereken yerlere gitmeyi alışkanlık hâline getirmek ve arkadaşlarını böyle yerlere gitmeyezorlamak
- l) Pansiyon binası, eklenti ve donanımlarına, kendisinin veya arkadaşlarının araç- gerecine ahlak dışı ya da siyasi ve ideolojik amaçlı resim, şekil, amblem ve benzeri şeyler yapmak ve yazılar yazmak
- m) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmak veyakullanmak

PANSİYONDAN ATILMA CEZASI

MADDE 46- Pansiyondan atılma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcıolmak
- b) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, pansiyonda veya pansiyona ait yerlerdebarındırmak
- c) Pansiyon sınırları içinde herhangi bir yeri, okul yönetiminden izinsiz olarak eğitim- öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcıolmak
- d) Pansiyon bina, eklenti ve donanımları ile okula ait taşınır veya taşınmaz mallarına zarar vermek, kasıtlı olarak tahripetmek
- e) Ders, etüt, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmayakışkırtmak
- f) Pansiyona yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunlarıbulundurmak
- g) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veyakullanmak
- h) Pansiyonda, herhangi bir kimsenin mal ve eşyasına el koymak, başkasına ait evrakı izinsiz açmak, tahrip etmek ve başkalarını bu davranışlar içinkışkırtmak
- i) Pansiyon ve eklentilerini, amaçları dışında izinsiz olarak kullanmak veya kullanılmasına yardımcıolmak
- j) Pansiyon evci ve çarşı izin saatlerine uymamak bu konudaki uyarıları dikkatealmamak
- k) İzinsiz pansiyon dışında kalmayı alışkanlık halinegetirmek
- l) Pansiyon yönetimince verilen görev ve sorumlulukları kasıtlı olarakyapmamak



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



MADDE 47- Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

CEZAYA NEDEN OLAN DAVRANISIN TEKRARLANMASI

MADDE 48 – Aynı disiplin cezasının verilmesine neden olan aynı davranışın, öğretim yılı içinde tekrarlanması hâlinde bu davranış hangi cezayı gerektiriyorsa bu cezadan bir derece daha ağır ceza verilir.

UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR VE CEZA TAKDİRİNDE DİKKAT EDİLECEKHUSUSLAR

MADDE 49 – Uygulama ile ilgili esaslar

- 1) Şikâyetler, gerçek ve/veya tüzel kişilerce okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İsimsiz ve imzasız başvurular işlemealınmaz.
- 2) Öğrencilerle ilgili şikâyet ve olumsuzluklar ilgili müdür yardımcısı tarafından kayıt altınaalınır.
- 3) Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı öğrencilerin disiplin işlemlerine ait evrakları bu konuya ayrılmış bir dosyada muhafazaeder.
- 4) Disiplinle ilgili süreçte öğrencinin öncelikle ikna edilmesi, rehberlik servisine yönlendirilmesi ve ailesiyle görüşülmesi esastır. Bütün bu uygulamalara rağmen istenmeyen davranışı devam ettiren öğrenciler hakkında disiplin işlemleriuygulanır.

CEZA TAKDİRİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

MADDE 50 – Disiplin cezaları takdir edilirken; Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği ilkeleri esas alınır.

ON İKİNCİ BÖLÜM

Talimatnameler

TALİMATNAMELER

MADDE 51- Pansiyon yönetimi ve birimlerdeki iş ve işlemleri için icra usulü hakkında talimatnameler düzenlenir. Bu talimatnameler Ek'ler kısmında verilmiştir. Düzenlenen talimatnameler ihtiyaçlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir, değişiklikler ilgililere duyurulur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



ON İKİNCİ BÖLÜM

Ekler

EKLER

MADDE 52- Düzenlenen EK'ler ihtiyaçlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir, değişiklikler ilgililere duyurulur.

EK-1

AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ PANSİYONU		
ZAMAN ÇİZELGESİ (ERKEK)		
(KIŞ SAATİ UYGULAMASI)		
BAŞLANGIÇ SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ETKİNLİK
07:00	07:10	SABAH UYANMA
07:10	07:30	TEMİZLİK -GÜNE HAZIRLIK
07:30	08:00	KAHVALTI
08:00	08:50	PANSİYONDAN OKULA GEÇİŞ
08:50	16:20	OKUL ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI
16:20	17:30	DİNLENME
17:30	18:00	AKŞAM YEMEĞİ
18:00	19:00	ETÜT HAZIRLIĞI
19:00	20:30	I.ETÜT
20:30	21:00	DİNLENME
21:00	22:00	II.ETÜT
22:00	22:30	ARA ÖĞÜN
22:30	23:00	YAT HAZIRLIĞI-UYKU



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ
PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ PANSİYONU
ZAMAN ÇİZELGESİ (KIZ)
(KIŞ SAATİ UYGULAMASI)

BAŞLANGIÇ SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ETKİNLİK
07:00	07:10	SABAH UYANMA
07:10	07:30	TEMİZLİK -GÜNE HAZIRLIK
07:30	08:00	KAHVALTI
08:00	08:50	PANSİYONDAN OKULA GEÇİŞ
08:50	16:20	OKUL ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI
16:20	17:30	DİNLENME
17:30	18:00	AKŞAM YEMEĞİ
18:00	19:00	ETÜT HAZIRLIĞI
19:00	20:30	I.ETÜT
20:30	21:00	DİNLENME
21:00	22:00	II.ETÜT
22:00	22:30	ARA ÖĞÜN
22:30	23:00	YAT HAZIRLIĞI-UYKU



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ
PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ PANSİYONU
ZAMAN ÇİZELGESİ (ERKEK)
(YAZ SAATİ UYGULAMASI)

BAŞLANGIÇ SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ETKİNLİK
07:00	07:10	SABAH UYANMA
07:10	07:30	TEMİZLİK -GÜNE HAZIRLIK
07:30	08:00	KAHVALTI
08:00	08:50	PANSİYONDAN OKULA GEÇİŞ
08:50	16:20	OKUL ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI
16:20	18:00	DİNLENME
18:00	18:45	AKŞAM YEMEĞİ
18:45	19:00	ETÜT HAZIRLIĞI
19:00	20:30	I.ETÜT
20:30	21:00	DİNLENME
21:00	22:00	II.ETÜT
22:00	22:30	ARA ÖĞÜN
22:30	23:00	YAT HAZIRLIĞI-UYKU



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ
PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ PANSİYONU
ZAMAN ÇİZELGESİ (KIZ)
(YAZ SAATİ UYGULAMASI)

BAŞLANGIÇ SAATİ	BİTİŞ SAATİ	ETKİNLİK
07:00	07:10	SABAH UYANMA
07:10	07:30	TEMİZLİK -GÜNE HAZIRLIK
07:30	08:00	KAHVALTI
08:00	08:50	PANSİYONDAN OKULA GEÇİŞ
08:50	16:20	OKUL ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI
16:20	18:00	DİNLENME
18:00	18:45	AKŞAM YEMEĞİ
18:45	19:00	ETÜT HAZIRLIĞI
19:00	20:30	I.ETÜT
20:30	21:00	DİNLENME
21:00	22:00	II.ETÜT
22:00	22:30	ARA ÖĞÜN
22:30	23:00	YAT HAZIRLIĞI-UYKU

NOT: 1- Bu çizelge okul idaresinin haberi olmadandeğiştirilemez.
2- Çizelgenin takibinden günlük nöbetçi heyeti sorumludur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



HAFTA İÇİ ZAMAN ÇİZELGESİNİN AYRINTILI UYGULANMASI

- ❖ Pansiyon hafta içi günlük zaman çizelgesi Pazar günü I. etüt saatiyle birlikte uygulamaya girer, cuma günü akşam yemek saatinde sonbulur.
- ❖ 07.00'de öğrenciler, nöbetçi belletici öğretmen tarafından uyandırılır ve pansiyon kapıları açılır.
- ❖ 07.00 – 07.15 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılır. Yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzeltilir. Belleticiler tarafından pansiyon ve yemekhane nöbetçileri uyandırılarak sabah kahvaltısı hazırlığı için yemekhaneye gönderilir. Ayrıca aşçıların kahvaltı hazırlığı yapıp yapmadıkları kontrol edilir.
- ❖ 07.15 – 07.30 Yataklar ve nevresimleri toplattırılır ve düzeltilir, yatakhane temizletirilir. Odalar gezilerek öğrencilerin nevresim ve battaniyelerini toplatıp, yatak örtülerini düzelttirerek odayı düzenli terk etmeleri, temizliği düzgün yapmaları için uyarılarda bulunulur. Odaların havalandırılması için pencerelerin açılması sağlanır.
- ❖ 07.30 -08.00 saatleri arasında öğrencilerin sabah kahvaltısı belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır. Nöbetçi öğretmenler nöbetçi öğrencilerden de yardım alarak yemekhanede kahvaltıda öğrencileri kontrol eder, yatakhaneleri gezerek tüm öğrencilerin kahvaltıya çıkmasını sağlar. Nöbetçi belletici öğretmenler, gerekli kontrol ve önemleri alarak sabah kahvaltısının huzur içinde yapılmasını sağlar. 08.00'den sonra gelen öğrencilerin kahvaltı yapma istekleri dikkate alınmaz. Sabah kahvaltısı zamanında kaldırılır, kahvaltıya geliş saatinden sonra yemekhaneye giren öğrenciler içerilmez.
- ❖ 08.15 – 08.25 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmen, katlara çıkarak görevli öğrencilerle birlikte öğrencilerin, odaların, etüt salonlarının, yemekhane ve mutfağın genel kontrolünü yapar.
- ❖ 08.15 – 08.25 saatleri arasında, görevli öğrenciler hariç, diğer öğrencilerin son kontrolleri yapılarak pansiyondan kesin olarak ayrılmasını sağlar.
- ❖ 08.30 – 12.30 saatleri arasında pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı tarafından kontrol yapılır ve ihtiyaç durumunda pansiyon ile ilgili iş ve işlemler yürütülür.
- ❖ 13.00 – 14.00 saatleri arasında öğle yemeği, nöbetçi öğretmenler nezaretinde yedirilir. Kız pansiyon nöbetçi belletici Yemekhanede, gerekli kontrol ve önemleri alarak öğle yemeğinin huzur içinde yenmesi sağlanır. Ek-1'de belirtilen kahvaltı ve yemek saatlerinde servisler 10 dk. öncesinden yapılır.
- ❖ Nöbetçi öğretmenler yemekhane nöbetçilerinin görevlerini aksatmadan uygulamasını sağlar ve yemekhaneden gerekli düzen sağlandıktan sonra en son çıkar.
- ❖ 14.00 itibarıyla pansiyon kapıları kapatılır.
- ❖ 16.15'de görevli öğrenci-personel-nöbetçi öğretmen tarafından pansiyon kapısı açılır.
- ❖ 17.00 – 17.30 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmen heyeti tarafından odaların, etüt salonlarının, yemekhane ve mutfağın genel kontrolü yapılır. Belleticiler yemekhane temizliğini, yemek hazırlıklarını, yatakhane ve pansiyonun diğer bölümlerinde temizlik çalışmalarını kontrol ederler. Gerekli gördükleri konularda uyarılarda bulunur, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlarlar.



- ❖ 17.30 – 18.00 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmen heyeti, katlara ve mutfığa giderek personel ve öğrencileri denetler. Eksikliklere müdahale ederek düzeltilmesini sağlar.
- ❖ Yatılı öğrenciler, pansiyonda belletici öğretmen nezaretinde dinlenirler, temizliğini yapar ve akşam yemeğine hazırlanırlar. Bu süreçte nöbetçi öğretmen pansiyon idarede hazır bulunur. Ziyaret saatlerine, izinlere, giriş-çıkışlara iştirakeder.
- ❖ Nöbetçi öğretmenler aralıklarla okul ve çevresini(katlar, kafeterya, bahçe ve çevresi, etüt alanları) düzenli denetim altındatutar.
- ❖ Akşam yemeği saati geldiğinde, nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yedirilir. Erkek pansiyon belletici öğretmenlerinden biri yemekhane girişinde, diğeri okul bahçesinde, kız pansiyon belletici öğretmeni yemekhane girişinde gerekli kontrol ve önlemleri alarak akşam yemeğinin huzur içinde yenmesisağlanır.
- ❖ Yemekten sonra öğrencilerin etüt hazırlığı yapmaları sağlanır. Pansiyon kapıları kapatılır. Öğrencilerin I. etüt için gerekli araç ve gereçleri hazırlayarak etüt salonlarına geçmelerisağlanır.
- ❖ Kız bölümünde 19.00 – 20.30 saatleri arasında, erkek bölümünde ise 19.00 -20.30 saatleri arasında I. etüt, belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır. Bu etüt sırasında I. etüt yoklaması alınır. Etüde gelmeyen veya geç gelen öğrencilerin durumları ile ilgilenilir. Mazeretsiz olarak etüde gelmeyen öğrenci yok yazılır. Etüt saatleri yaz ve kış dönemlerindedğişir.
- ❖ Etütte bulunmayan ve etüde geç gelen öğrencilerin durumları nöbet defterine rapor edilir ve durumları ile ilgili olarak pansiyon müdür yardımcısına bilgiverilir.
- ❖ Kız bölümünde 20.30 – 21.00, erkek bölümünde ise 20.30-21.00 arasında öğrenciler, nöbetçi belletici öğretmenler kontrolünde dinlenir, ihtiyaçlarını giderir. Bu süreçte belletici öğretmenlerden biri okul katları ve etüt alanlarını, biri kafeterya ve çevresini, diğeri ise okul çevresini kontrol eder. Öğrencilerin II. etüt için gerekli araç ve gereçleri hazırlayarak etüt salonlarına geçmeleri sağlanır.
- ❖ Kız bölümünde 21.00 – 22.00 saatleri arasında, erkek bölümünde ise 21.00-22.00 saatleri arasında II. etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır. Bu esnada kapılar kilitlenir ve tekrar açılmaz. Etüt bitimine beş dakika kala etüt alanları ve masalarının temizlik ve düzeni belleticiler tarafından etüt başkanları aracılığıyla yaptırılır.
- ❖ Etütte bulunmayan ve etüde geç gelen öğrencilerin durumları nöbet defterine rapor edilir ve durumları ile ilgili olarak pansiyon müdür yardımcısına bilgiverilir.
- ❖ 22.00 – 22.30 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde öğrencilerin dinlenmeleri, banyo yapmaları sağlanır. Öğrenci dinlenirken nöbetçi öğretmenler, pansiyon bahçe kapılarının kapalı olup olmadığını kontroleder.
- ❖ 22.30 – 23.00 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde öğrencilerin yatma hazırlıklarını yapmaları sağlanır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



- ❖ 23.00 de nöbetçi belletici öğretmenler tarafından tüm öğrencilerin yatakhanelerinde olmaları sağlanır, yatakhane öğrencilerin yat yoklaması alınır. Yoklama hususunda gerektiğinde okul – pansiyon ve oda başkanlarından yardım alınır;
- ❖ Saat 23.00 ile 23.30 arası katlar ve odalar her 20 dakikada bir olmak üzere en az üç kez kontrol edilir; yanan ışıklar kapatılır, gürültü yapanlar, konuşanlar susturulur. Sınavlara hazırlanmak veya ödev yapmak için etüt sonrası izin alan öğrencilerin isteğe bağlı ders çalışmaları sağlanır. Ancak çalışmaları 24.00'e kadar nöbetçi belletici öğretmen tarafından kontrol edilir. Nöbetçi, yat yoklaması ve kontrolü sonrasında (24.00) gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik, ısı, dış kapılar vb.) alınıp, alınmadığı kontrol ederek pansiyon katlarında bulunan odalarında istirahat edilir.

*****Hafta içerisinde her ne suretle olursa olsun pansiyon müdür yardımcısının bilgisi olmaksızın öğrencilere çarşı izni verilmez. Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısından faaliyet gününden en az iki gün öncesinden yazılı müracaatla izinalınır.**

ETÜT SÜRESİ VE PLANLANMASI

KIŞSAATİUYGULAMASI

EK-2

	KIZ	ERKEK
ETÜDE HAZIRLIK	: 18.00-19.00	18.00-19.00
1.ETÜT	: 19.00-20.30	19.00-20.30
DİNLENME	: 20.30-21.00	20.30-21.00
2.ETÜT	: 21.00-22.00	21.00-22.00
DİNLENME	: 22.00-23.00	22.00-23.00
PANSİYON KAPILARININ KAPATILMASI	: 23.00	23.00

YAZ SAATİ UYGULAMASI

	KIZ	ERKEK
ETÜDE HAZIRLIK	: 18.45-19.00	18.45-19.00
1.ETÜT	: 19.00-20.30	19.00-20.30
DİNLENME	: 20.30-21.00	20.30-21.00
2.ETÜT	: 21.00-22.00	21.00-22.00
DİNLENME	: 22.00-23.00	22.00-23.00
PANSİYON KAPILARININ KAPATILMASI	: 23.00	23.00



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



ETÜT SİRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

MADDE 16- Belletici öğretmenler etütlerin düzenli yürütülmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat ederler.

- 1) Etütler pansiyonda, etüt salonlarındayapılır.
- 2) Etüt yoklamaları nöbetçi öğretmen tarafından etüt salonları bizzat kontrol edilerekalınır.
- 3) Her öğrenci belirtilen etüt salonunda kendisine ayrılan masada etüde girmekzorundadır.
- 4) Etüt sırasında pansiyon dış kapıları kapalıtutulur.
- 5) Etüt sırasında öğrencilerin yiyecek-içecek tüketmelerine izinverilmez.
- 6) Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır, ortak çalışma alanında belletici izniylemümkündür.
- 7) Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmalarıönlenir.
- 8) Belletici öğretmenler, etüt alanlarında işbölümü yaparak bulunur, etüt oda kapılarını açık tutturur ve öğrencilerin etüt bitene kadar salonlardan çıkmalarına izinvermez.
- 9) Etüt aralarında öğrenciler gözetim altında tutulur, okul-pansiyon çevresi ve kafeterya denetlenir.
- 10) Etüt salonlarına cep telefonu getirilmez, etüt esnasında müzik dinlenilmez, oyunoyunmaz.
- 11) Etüt sırasında öğrencilerin ders ile ilgili karşılaştıkları güçlüklerle yardımcıolunur.
- 12) Belleticilerin uygun görmesi halinde hasta öğrencilere odalarında yatmak suretiyle izin verilebilir. Bu öğrenciler yoklamada izinligösterilir.
- 13) Etüt sürecinde etüt masası tertip ve temizliği, oda tertip ve temizliği ikinci etüdün son beş dakikasında belletici kontrolünde sağlanır.
- 14) Etüt başkanları, etüt odalarının düzenli ve temiz kullanılması, bu kurala uymayanların belleticiye ve idareye bildirilmesindensorumludur.
- 15) Uyarılara rağmen etüde girmeyen veya geç giren; etüt kurallarına uymayan, etütte müzik dinleyen, uyuyan, gürültü yapan, izinsiz yerinden ayrılan ve etüt odalarının temiz ve düzenli kullanılmasına ihtimam göstermeyen öğrencilerin durumu bir tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.

ETÜT SONRASİ CALISMA

MADDE 17- Üniversiteye hazırlanan, ödev, proje vb. çalışmalarda bulunan öğrencilerin 24.00'e kadar etüt salonlarında(kendilerine ait etüt salonlarında) çalışmalarına izin verilir. Bu esnada etüt odalarının açık tutulması zorunludur. Belleticiler tarafından bu öğrenciler aralıklarla kontrol edilir. 24.00'ten sonra, üniversiteye hazırlananlar hariç, yemekhane ve etüt salonunda ders çalışılmasına izin verilmez. Sınav haftaları, belletici öğretmenden izin almak kaydıyla diğer öğrencilere de izin verilebilir. Üniversiteye hazırlananlar için çalışma süresi 01.00'e kadar uzatılabilir. 24.00'ten sonra ders çalışmak isteyen öğrencilere yat yoklaması odalarında alındıktan sonra ve nöbetçi öğretmenden izin almaları koşulu ile çalışmalarına izin verilir. Ancak 12. sınıfların yat yoklaması etüt salonlarında iken de alınabilir.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-3

Veli İzin Muvafakati

Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda muvafakat verir, doğabilecek aksaklıklarda sorumluluk üstlenir, okul idaresini sorumlu tutamaz.

- 1) Öğrencim hafta sonu evci iznine tek başına çıkabilir.
- 2) Hafta içi ve hafta sonu beyanım üstüne öğrencim ihtiyaçlarının karşılanması için çarşı iznine refakatçisiz çıkabilir. Çarşı izin sürecinde her türlü sorumluluğu üstleniyorum.
- 3) Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılabilir.
- 4) Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmemesi gerektiğini, tehlike arz eden hiçbir yere gitmemesi gerektiğini biliyor; aksi takdirde sorumluluğu kabul ediyorum.
- 5) Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabulediyorum.
- 6) Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını kabulediyorum.
- 7) Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci izninin iptalini ve tüm sorumluluğu kabulediyorum.
- 8) Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum zaman, okul idaresi uygun gördüğü takdirde izin verilmesini istiyorum.
- 9) Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını istiyorum.
- 10) Evcil-Çarşı izin çıkış ve dönüşlerini beyanım üzere farklı zaman dilimlerinde gerçekleştirdiğimde sorumluluk tamamen tarafıma aittir.
- 11) Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabulediyorum.

Velinin:

İmza:.....

Adı/Soyadı:.....



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-4

YATAKHANEDE UYULACAK ESASLAR İLE İLGİLİ TALİMAT

- 1) Yatakhane vakit çizelgesine eksiksiz uyulacaktır.
- 2) Yatakhane sükûneti korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.
- 3) Yatakhane bütün bölümlerinin temiz-düzenli tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.
- 4) Sabahleyin yatakhane ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.
- 5) Yatakhane yastık altına, ranza üzerine vb. yerlere hiçbir eşya vs. konulmayacak; çamaşırhane dışındaki yerlere çamaşır asılmayacaktır.
- 6) Günlük elbise, pardösü, vb. eşya dolapta ya da askılıkta bulundurulacak, odalarda pijama, yatak eşofmanı ve terlik ile dolaşılacaktır.
- 7) Her türlü temizlik malzemesi (sabun, fırça, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulunacaktır.
- 8) Her türlü öğrenci eşyası, dolap içi yerleşim planına göre düzenli şekilde bulundurulacaktır.
- 9) Öğrenci, okul yönetimince kendisine, verilen ranzada yatacak ve dolabı kullanacaktır. Ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini izinsiz değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz eşya konulmayacaktır.
- 10) Yatakhane kesinlikle yiyecek ve içecek (su dışında) çıkarılmayacak, yatakhane tüketilmeyecektir.
- 11) Ayakkabılar dolaplara konulacak, kat girişinde ayakkabı bırakılmayacaktır.
- 12) Çamaşırhanede bırakılan elbiseler kontrol edilecek, kurduğunda bekletilmeyecek, kaldırılacaktır.
- 13) Ayakkabılığa konulmayan terlik ve ayakkabılar kaldırılacaktır.
- 14) Uyarılara rağmen odalarda, masa altlarında veya açıkta bırakılan eşyalara (terlik, bardak, temizlik malzemesi, havlu, bornoz, elbise vb.) el konulacaktır.
- 15) Elektrikli aletler (ütü hariç) pansiyonda kullanılmayacaktır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-5

ÖĞRENCİ TALİMATI

Öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu görevlerden bazıları:

- 1) Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup kullanacağı devlet eşyasını öz malı olarak benimseyip onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.
- 2) Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli kullanmak, dolabını örnek dolap ve yatağını örnek yatak gibi hazırlamak, vakit çizelgesine uymak zorundadır.
- 3) Sabah kalk uyarı yapıldığında, herkes yatağından kalkıp en kısa zamanda yatağını ve dolabını talimata göre düzenlemelidir. Nöbetçi öğrenci, aşırı rahatsızlığı sebebiyle kalkamayan öğrencileri, belletici öğretmene anında habervermelidir.
- 4) Elini, yüzünü sabunla yıkayıp, okul giysilerini giymeli (banyo musluklarını kullanırken suyu yeterli açıp işi bitince mutlaka kapamalı, arızalı olanı nöbetçi öğrenciye bildirmeli, tuvalet ve banyoları usulüne göre kullanmalı) temizliğe çok dikkat etmelidir.
- 5) Görevli öğrenciler dışında herkes, mutlaka etüt salonlarına zamanında gitmeli ve derslerine hazırlanmalıdır.
- 6) Görevli öğrenciler temizlik ve diğer görevlerini noksansız ve istenilen şekilde yapmalı, nöbetçi öğretmene durumu arzetmelidirler.
- 7) Yemekhaneye düzenli bir şekilde gelip sessizce yemeğini yemeli. Kesinlikle yemekhane dışına (yatakhane, etüt salonu, bahçe ve diğer yerlere) gıda maddesi, yemek, ekmek çıkarılmamalıdır. Kahvaltıdan sonra el yıkamak, diş fırçalamak için yatakhaneye çıkıp ihtiyaçlarını en kısa zamanda giderip ders araç-gereçlerini alarak yatakhaneyi terk etmelidir.
- 8) Akşam yemeğini yedikten sonra gerekli hazırlık yapılarak etüt salonuna zamanında gidilmelidir.
- 9) Etüt bitiminde gerekli hazırlıklar yapılarak belirtilen zamana yatırılmalıdır.
- 10) Raporlu öğrenciler, raporlu olduğu günlerde yatakhaneyle ayrılamaz. Okul idaresinin izni ile raporlu oldukları süreyi ailelerinin yanındageçirebilirler.
- 11) Öğrenciler, öğrenciye yakışır şekilde davranmalı ve konuşmalıdır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



12)Okul idaresinin ve nöbetçi belletici öğretmenin vereceği diğer görevleriyapmalıdır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-6

GÜNLÜK TEMİZLİK, BANYO VE TUVALET KULLANMA TALİMATI

- 1) Öğrenciler her gün banyoyapabilir.
- 2) Banyoya, havlu ya da bornozla girilir.
- 3) Sıcak su öğrencilerin pansiyonda olduğu tüm saat dilimlerinde verilir.
- 4) Her öğrencinin banyo terliği ayrı olmalıdır, başkasının terliği kullanılmamalıdır.
- 5) Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır, lif, şampuan, sabun bırakılmaz.
- 6) Banyodan bornoz veya havlu ile çıkılmaz. Odalarda bu şekilde dolaşılmaz.
- 7) Su israf edilmez, özellikle banyoda su kullanımına dikkat edilmelidir.
- 8) Çamaşırlar, pansiyonda belirlenen yerde kurutulur ve zamanında kaldırılır.
Zamanında kaldırılmayan çamaşırlara el konulur.
- 9) Genel ve özel temizlik kurallarına dikkat etmeyen öğrenciler disipline sevk edilir.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-7

ÜTÜ ve ÜTÜ ODASI KULLANMA TALİMATI

- 1) Ütüler kullanılırken suları kontrol edilecek, eksik ya da yok ise suları doldurulacaktır.
- 2) Ütüler kullanılırken herhangi bir tehlike durumuna karşı dikkatli olunacaktır.
- 3) Ütü işlemi bittikten ütü odası düzenlenecektir.
- 4) Ütü işlemi bittikten sonra ütü odasında herhangi bir malzeme bırakılmayacaktır.
- 5) Ütü odası ders çalışma, ayakkabı boyama, resim yapma vs. gibi amacının dışında kullanılmayacaktır.
- 6) Yukarıdaki uyarılara titizlikle uyulacaktır.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-8

PANSİYON BAŞKANI ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI HAKKINDAKİ TALİMAT

- 1) Pansiyon genel düzeninin sağlanmasında ve korunmasında okul idaresinin belletici öğretmenlerin yardımcısıdır,
- 2) Yatılı öğrenciler ile okul yönetimi arasında irtibatsağlamak,
- 3) Okul idaresinin gerekli gördüğü hususları yatılı öğrencilere duyurmak,
- 4) Öğrencilerin izin vb. isteklerini pansiyon müdür yardımcısına bildirmek,
- 5) Pansiyonda giderilmesi gereken aksaklık ve eksikleri, kontrol ve tespit ederek belletici öğretmenlere ve müdür yardımcısına bildirmek,
- 6) Pansiyonda görevli öğrencileri denetlemek, gerekiyorsa uyarıda bulunmak; ihtiyaç duyarsa, bu görevlilerin tutumlarını belletici öğretmene veya müdür yardımcısına bildirmek,
- 7) Pansiyon başkanının izin vb. nedenlerle görevi başında bulunamadığında pansiyon başkan vekili görevi yürütmek,
- 8) Pansiyon başkanı, düzen ve işleyişiyle ilgili yönergelerin yürütülmesinden sorumlu olmak,
- 9) Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletmek.
- 10) Diğer başkan ve yardımcılarının görevlerini gereği gibi yapmalarında yol göstermek, onlara öncülük etmek,
- 11) Etüt, yemekhane ve yat yoklama işlerinde belletici öğretmene yardımcı olmak,
- 12) Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlamak,
- 13) Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarmak ve onlara örnek olmak.
- 14) Kat başkan ve yardımcılarını, oda başkan ve yardımcılarını, etüt başkan ve yardımcılarını belirlemek ve yönetmek.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-9

ETÜT BAŞKANI ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI HAKKINDAKİ TALİMAT

- 1) Etüt yoklamasında belleticiye yardımcı olmak,
- 2) Arkadaşlarının sessizlik içinde çalışmalarını sağlamak,
- 3) Etüt salonunun temiz tutulması ve havalandırılması hususunda gereken itinaı göstermek, arkadaşlarına gerekli uyarılarda ve yaptırımlarda bulunmak,
- 4) Etüt saatinin bitiminde, salonda gerekli kontrolleri yapmak, varsa açık pencereleri kapatmak, elektrikleri söndürmek, etüt salonunun tertip ve düzenini sağlamak,
- 5) Etüt başkanı gerekli gördüğü durumları, pansiyon başkanına, görevli hizmetliye, belletici öğretmene veya müdür yardımcısına bildirmek,
- 6) Etüt başkanı izin ve benzeri nedenlerle görevi başında bulunmadığı zamanlarda görevini vekil seçeceği kişiye yürütmek,
- 7) Etüt salonuna başka sınıf ve salonlardan öğrencilerin girmesini engellemek

*** Pansiyon başkanı ve yardımcıları, kat başkan ve yardımcıları aynı zamanda etüt düzeni ve disiplininden sorumludur.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



EK-10

YEMEKHANE NÖBETÇİ ÖĞRENCİLERİ HAKKINDAKİ TALİMAT

- 1) Sürahileri doldurarak masalaradağıtmak,
- 2) Yemek esnasında arkadaşlarının ihtiyaçlarınıkarşılama,
- 3) Yemekhane ve mutfakta masa, sandalye, tabak, çatal, bıçak, bardak vb. malzemenin temizlik ve tertibinde görevlilere yardımcımetmek.
- 4) Mutfaka işi olmayan kimselerin girişiniönlemek,
- 5) Yemekhanede karşılaştığı sorun ve aksaklıkları pansiyon başkanı, nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına tutanaklabildirmek,
- 6) Yemek dağıtımına yardımcı olmak.(mutfaka girmeden dağıtılacak türden yiyecek olduğunda)
- 7) Yemek süresince yemekhanede bulunmak yemek saati bittiğinde sandalyeleri düzeltmek, masalardaki sürahileri toplamak, masaları düzenli bir şekildebırakmak,
- 8) Her öğün sonunda görev listesiniimzalamak
- 9) Okul yönetiminin ve nöbetçi belletici öğretmenlerce verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.



AKYAZI EYYUP GENÇ FEN LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 53- Bu yönergenin yürürlük tarihinden evvel yürürlükte bulunan pansiyon iç yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 54- Bu yönergenin hükümleri Akyaşı Eyyup Genç Fen Lisesi Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Hasan AVCI

Pansiyondan Sorumlu

Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

28.07.2023

Murat YEŞİLBAŞ

Okul Müdürü